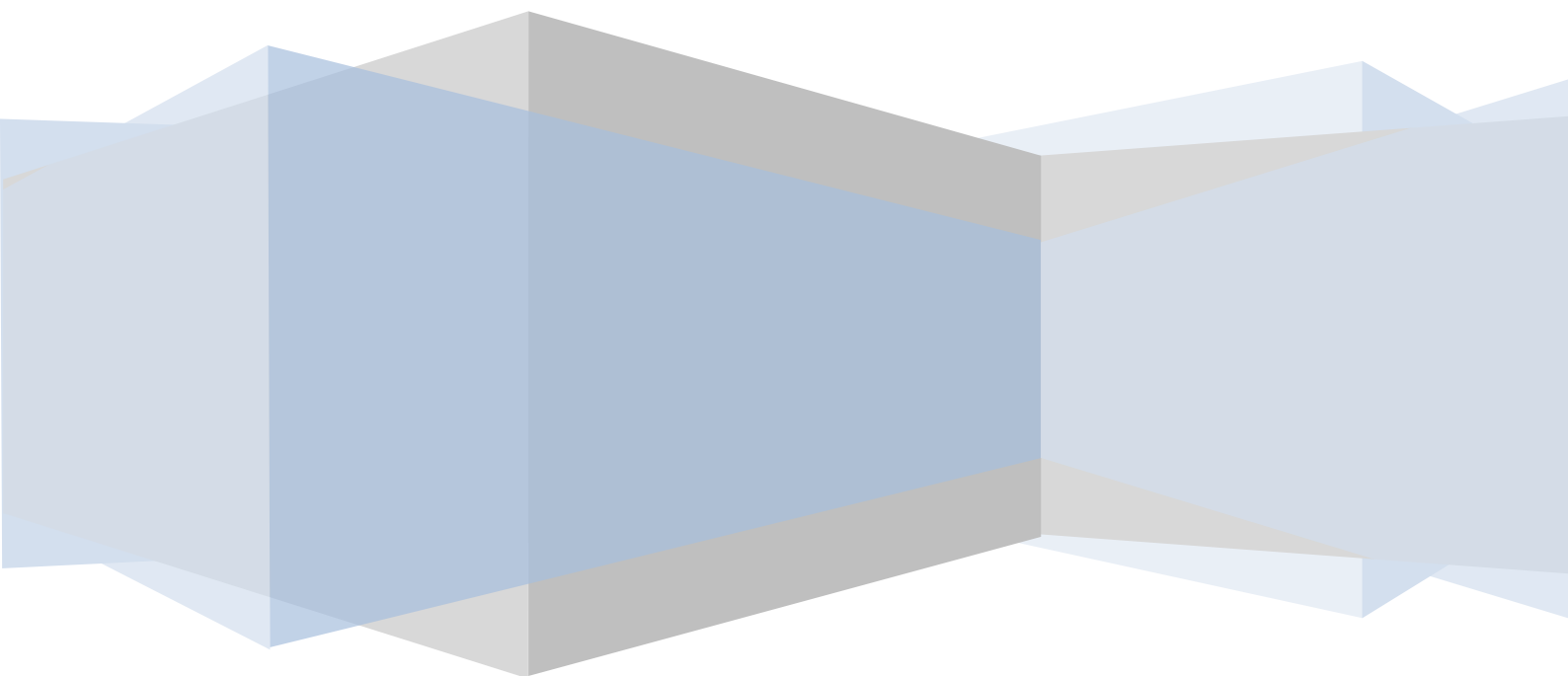


12ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ


Σχολικό έτος: 2020-2021

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ 12ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**



**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**του 12<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καλαμαριάς**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>12°, 13θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καλαμαριάς</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης</b>
	<b>Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ):</b>	<b>9190525</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)</b>		<b>ΠΟΝΤΟΥ 220, ΝΕΑ ΚΡΗΝΗ, ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ</b>	
<b>Τηλέφωνο 1.</b>	<b>2310439444</b>	<b>Τηλέφωνο 2.</b>	<b>2310456277</b>
<b>e-mail</b>	<b>12dimkal@sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>12ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ</b>		<b>ΑΡΣΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>	
<b>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α &amp; Β</b>		<b>Α. ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Β. ΜΠΟΥΤΖΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ</b>	
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</b>		<b>-</b>	

## Περιεχόμενα

- Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση κανονισμού .....σελ.2

Στόχοι και σκοποί της σχολικής ζωής .. .....σελ.3

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....σελ.3

- Λειτουργία σχολικής μονάδας-Προσέλευση-παραμονή και αποχώρηση

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....σελ.5

2. Διδακτικό ωράριο .....σελ.5

3. Υποχρεωτικό πρόγραμμα .....σελ.5

4. Προσέλευση και παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο .....σελ.6

5. Διάλειμμα .....σελ.6

6. Αποχώρηση από το σχολείο .....σελ.7

- Ρόλοι και υποχρεώσεις εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία

1. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια .....σελ.8

2. Ο ρόλος και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας .....σελ.8

3. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών .....σελ.9

- Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....σελ.11

- Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....σελ.12

- Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ρόλοι διακριτοί και αλληλένδετοι για την πρόοδο των μαθητών/τριων.....σελ.13

- Ποιότητα του σχολικού χώρου .....σελ.15

- Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....σελ.15

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....σελ.16

**Διασφάλιση εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας**

.....σελ.16

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου Αρσενοπούλου Μ. , με τη συμμετοχή και σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του άτυπου Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας (συγκεκριμένα του Προέδρου της σχολικής Επιτροπής, κου Μπανιώρα Χ.). Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, κυρία Αναγνωστοπούλου Μ., που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κύριο Μαυρίδη Α.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του (Κανόνες του σχολείου και της τάξης) διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Στόχοι και σκοποί της σχολικής ζωής**

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους και αυτόνομους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Ειδικότερα:

- Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής.
- Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο.
- Κυρίαρχο στόχο του σχολείου αποτελεί η ένταξη όλων των μαθητών ανεξάρτητα του διαφορετικού κοινωνικού, πολιτισμικού, γλωσσικού, θρησκευτικού περιβάλλοντος που πιθανά να προέρχονται και η παροχή σ' αυτούς ίσων ευκαιριών μάθησης και αξιοποίησης των δυνατοτήτων τους με παράλληλη στήριξη όσων για διάφορους λόγους υστερούν.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα καινοτόμα προγράμματα που στοχεύουν στα ενδιαφέροντα των ίδιων των μαθητών και πρώτιστα έχουν παιδαγωγικό στόχο.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Πρωταρχικό μέλημα στο σχολείο μας αποτελεί η πολύπλευρη και υγιής ανάπτυξη των μαθητών μας, σε ένα ασφαλές και φιλικό περιβάλλον που θα προάγει την εκπαιδευτική διαδικασία, τις αξίες ζωής, τις υγιείς διαπροσωπικές σχέσεις, τη δημιουργικότητα και που θα έχει σαν βασικό στόχο την αειφόρο ανάπτυξη, σε όλους τους άξονες, για ένα αύριο με γνώση και ελπίδα.

Βασίζουμε το όραμα μας:

- στη συνεχή προσπάθεια θετικού κλίματος και συνεργασίας της διοίκησης του σχολείου με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές

- στην συνεχή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών μας σε παιδαγωγικά και επιστημονικά θέματα με στόχο την επίτευξη του πρωταρχικού ρόλου του σχολείου με αποδέκτες τους μαθητές μας
- στην καλή και συνεχή επαφή και συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων για την πρόοδο των μαθητών καθώς και για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- στην άριστη συνεργασία με το σύλλογο γονέων (του οποίου ευχόμαστε τη γρήγορη αναδιοργάνωση) για τη σημαντική βοήθεια και συνεισφορά που θα μπορούσε να προσφέρει σε όσα οραματιζόμαστε για την ολόπλευρη ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών μας
- στην συνεργασία με άλλους φορείς και ιδιαίτερα με την τοπική Αυτοδιοίκηση η οποία φροντίζει για τη συντήρηση και αναβάθμιση του σχολικού μας κτιρίου και αποτελεί αρωγό πολλών προσπαθειών του σχολείου μας σε καινοτόμες δράσεις και εκδηλώσεις έκφρασης και δημιουργίας των μαθητών μας.
- σε οποιοδήποτε άλλο φορέα, που θα προσέφερε βοήθεια στο όραμα μας, υλική ή οικονομική.

Γενικότερα θα λέγαμε ότι όραμα μας είναι να σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, με εκπαιδευτικούς που σέβονται και δίνουν τον καλύτερο εαυτό τους για τους μαθητές τους, με μαθητές που σέβονται και τιμούν την εκπαιδευτική διαδικασία, με γονείς που ενημερώνονται, συνεργάζονται και προσπαθούν από την πλευρά τους για την επίτευξη των στόχων που τίθενται στη διάρκεια του σχολικού έτους, για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών μας, που οραματίζονται μαζί με τους εκπαιδευτικούς ένα καλύτερο μέλλον για τα παιδιά μας.

### **Λειτουργία σχολικής μονάδας**

Η λειτουργία της σχολικής μας μονάδας, όπως προείπαμε, βασίζεται στην εκπαιδευτική νομοθεσία, συγκεκριμένα και κατά κύριο λόγο στο [Π.Δ. \(79/2017\)](#) και τις διατάξεις της εγκυκλίου για την [οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών σχολείων 2020-21](#). Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μας μονάδας, τη συγκεκριμένη νομοθεσία και προκειμένου να είναι

δυνατή η απρόσκοπτη η λειτουργία της, δημιουργήσαμε τον συγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με απαραίτητη την τήρηση του από όλους τους άμεσα εμπλεκόμενους (Δ/ντή/ντρια, εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς) του σχολείου μας.

## **1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας της. Το Ωρολόγιο πρόγραμμα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **2. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

## **3. Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Από τις 11/1/21 και έως το τέλος του διδακτικού έτους 2020-21, με βάση τις οδηγίες για αποφυγή μετάδοσης του covid-19, το υποχρεωτικό πρόγραμμα των μαθητών/τριών μας τροποποιήθηκε σε δύο κύκλους ( Α΄,Γ΄,Ε΄, διάρκεια 8.00-13.00 και Β΄, Δ΄, ΣΤ΄, διάρκεια 8.15-13.15) και αντίστοιχα τροποποιήθηκε σε δύο κύκλους και η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών μας.

## **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)



- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης πολυήμερης και συνεχόμενης απουσίας, 15 ημερών, από το Ολοήμερο πρόγραμμα, ο/η μαθητής/τρια, σύμφωνα με τη νομοθεσία, διαγράφεται.

Στο ολοήμερο πρόγραμμα συμπεριλαμβάνεται, για όσους γονείς το επιθυμούν, η Πρωινή Ζώνη, πρόωρη προσέλευση μαθητών, 7-7.10 έως την έναρξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος δηλ. στις 8.00.

#### **4. Προσέλευση και παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται το πρωί από τις 8.00 μέχρι τις 8.15. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Τροποποίηση του χρόνου προσέλευσης γίνεται για πολύ ειδικούς λόγους, όπως είναι οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και της Πολιτικής Προστασίας, κάτι που συμβαίνει στην παρούσα φάση της Πανδημίας.

Με βάση το υπ. [αριθ. 79/1.08.2018 Προεδρικό Διάταγμα](#), δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται κανείς στο χώρο του σχολείου, τόσο κατά τη διάρκεια της προσέλευσης όσο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Αυτό αποσκοπεί πρωτίστως στην ασφάλεια των παιδιών στο σχολείο, αλλά αφορά και παιδαγωγικούς λόγους, όπως είναι η σταδιακή αυτονόμηση των μαθητών/τριών από το οικογενειακό περιβάλλον και η ομαλή ένταξη και κοινωνικοποίησή τους σ' ένα ευρύτερο περιβάλλον, όπως το σχολικό. Το πρωί το κουδούνι κτυπά στις 8.15 και επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση, για να μη διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου. Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι καθυστέρησης, οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο το δυνατό νωρίτερο για τον λόγο της επικείμενης καθυστέρησης ώστε να τους επιτραπεί η είσοδος. Καθ' όλη τη διάρκεια των διδακτικών ωρών 8.20 -13.15, η εξώπορτα παραμένει κλειδωμένη.

#### **5. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται

τελευταίος/τελευταία και αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Υπάρχουν 7 θέσεις εφημερίας, 6 στην αυλή και μία στο ισόγειο του σχολείου. Στην παρούσα φάση, και κατόπιν οδηγιών του υπουργείου, το προαύλιο έχει μοιραστεί σε 13 τομείς, ένα για κάθε τμήμα, με ένα εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ανά τάξη.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του, ούτε μπορεί να επιβληθεί κάτι τέτοιο από οιονδήποτε. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και συζητούν ελεύθερα. Για οποιαδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Μετά το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους με την ευθύνη και συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Στις παρούσες συνθήκες της πανδημίας covid-19, σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές, παραμένουν στις τάξεις τους υπό την επίβλεψη των διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί, σε αυτή την περίπτωση, φροντίζουν για τον καλό εξαερισμό των τάξεων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό, παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **6. Αποχώρηση από το σχολείο**

Μετά το κουδούνι λήξης των μαθημάτων, 13.15, οι μαθητές των τάξεων, εξέρχονται συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς των τελευταίων ωρών κατά τμήματα.

Όπως και κατά την προσέλευση, έτσι και κατά την αποχώρηση είναι δυνατή η αλλαγή της ώρας αυτής μετά από επίσημες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και της Πολιτικής Προστασίας, κάτι που συμβαίνει στην παρούσα φάση της Πανδημίας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας (κανονικό ή ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στους γονείς. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Μόνο κατόπιν υπογραφής

υπεύθυνης δήλωσης των γονέων τους οι μαθητές/τριες μας αποχωρούν ασυνόδευτοι από το σχολείο μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακό ζήτημα) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής/ντρια. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Κατά το σχόλασμα, οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οι γονείς των μαθητών της Α', Β', τάξεων παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την αυλόπορτα επί της οδού Μητρ. Γενναδίου ενώ οι μαθητές των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα επί της οδού Πόντου.

Στο ολόήμερο πρόγραμμα, η πρώτη αποχώρηση των παιδιών είναι στις 15.00 και η δεύτερη στις 16.00. Ενδιάμεση αποχώρηση δεν επιτρέπεται.

## **Ρόλοι και υποχρεώσεις εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία**

### **1. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση ήρεμου και δημιουργικού περιβάλλοντος.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την επίβλεψη της καθαριότητας και αισθητικής των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συμβουλές και συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **2. Ο ρόλος και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας**

- Φροντίζουν από την έναρξη του διδακτικού έτους να ενημερώνουν τους μαθητές για την τήρηση των κανόνων του σχολείου και της τάξης όπως αυτοί έχουν επικαιροποιηθεί και ισχύουν.
- Φροντίζουν να χρησιμοποιήσουν όλα τα προσφερόμενα παιδαγωγικά μέσα ώστε να δημιουργηθεί ένα κλίμα δημιουργίας και σχέσεων συνεργασίας αφ ενός μεταξύ των συμμαθητών των τμημάτων και αφετέρου των μαθητών του σχολείου.
- Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
- Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων ή τους Συντονιστές εκπαιδευτικού έργου, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπλήρωσή τους.

- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή και την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως ορίζει η [οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών σχολείων](#)
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής, όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

### 3. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών

Μια από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας:

- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και όλα τα άτομα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Σέβονται το σχολικό χώρο και φροντίζουν να παραμένει καθαρός.
- Συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητάνε τον λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Δεν επιτρέπεται καμία μορφής βία. Προσπαθούν να λύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο. Μιλάνε όμορφα χωρίς να φωνάζουν και προσπαθούν να αποκτήσουν φίλους. Αν υπάρχουν διαφωνίες, στη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.
- Οι μαθητές/τριες του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, τον διευθυντή/ντρια.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κινούνται προσεκτικά στα σκαλοπάτια, στη δεξιά μεριά, χωρίς να τρέχουν, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
- Η προστασία και η φροντίδα του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Ζημιές που γίνονται από σκόπιμες και επαναλαμβανόμενες ενέργειες δύναται να αποκαθίστανται με δαπάνη της οικογένειας του μαθητή, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/ Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο της μονάδας, η ενημέρωση και η γνωμοδότηση στάσης και αντιμετώπισης από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Συντονιστή/ Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από

οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Κινητά τηλέφωνα των μαθητών καθώς και ηλεκτρονικές συσκευές απαγορεύονται από τη [νομοθεσία](#) εντός του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δράσεις και διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το σχολείο οι οποίες εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών, συντελούν στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία και στην κοινωνικοποίησή τους. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση των γονέων. Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στις δράσεις και στις διδακτικές επισκέψεις, σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Οι μαθητές, γονείς και οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και γιορτές που διοργανώνονται εκτός σχολικού ωραρίου με φροντίδα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει και δραστηριοποιείται), προκειμένου να ενισχύονται οι σχέσεις όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας, προς όφελος του σχολείου και της λειτουργίας του.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών/τριών του εκάστου τμήματος. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την πρόληψη των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί του σχολείου επιφορτίζονται με τον ρόλο της ενημέρωσης των μαθητών/τριών για τα βασικά δικαιώματα τους για την διάκριση των συμπεριφορών σε σωστές και μη και την ανάπτυξη δεξιοτήτων σωστής κοινωνικής συμπεριφοράς και αντιμετώπισης απρεπών συμπεριφορών. Για το σκοπό αυτό υλοποιούν με τους μαθητές τους προγράμματα αγωγής υγείας που αφορούν τα αντίστοιχα θέματα, μαθαίνοντας στους/στις μαθητές/τριές τους να σέβονται τα δικαιώματα και την αξιοπρέπεια των συμμαθητών τους. Ζητούμενο είναι κανένας μαθητής μας να μην νοιώθει μόνος

και αβοήθητος αλλά όλοι να νοιώθουν ενεργά και ισότιμα μέλη της σχολικής κοινότητας με την υποστήριξη και συμπαράσταση εκπαιδευτικών και συμμαθητών.

Αξίζει εδώ να σημειώσουμε την βοήθεια που μπορεί να προσφέρει σε παρόμοια θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού η ΕΔΕΑΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης ) του σχολείου. Οι Ψυχολόγοι και οι Κοινωνικοί Λειτουργοί της ΕΔΕΑΥ συμβουλεύουν και καθοδηγούν τους εκπαιδευτικούς σε δύσκολες περιπτώσεις, οργανώνουν δράσεις σε επίπεδο τάξης ή και σε επίπεδο σχολείου σε συνεργασία πάντα με τον/την Δ/ντή/ντρια και με το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου. Η επιτροπή αυτή δραστηριοποιείται στα σχολεία και των δύο βαθμίδων εκπαίδευσης τα τελευταία χρόνια, μία φορά την εβδομάδα και αποτελείται από Ψυχολόγο και Κοιν. Λειτουργό, πρόεδρος της είναι ο Δ/ντής/ντρια του σχολείου και μέλη της οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ένταξης του σχολείου μας. Η βοήθεια και καθοδήγηση μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων όχι μόνο σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού αλλά και σε θέματα μαθησιακά και κοινωνικής ένταξης από την ΕΔΕΑΥ είναι αξιόλογη και πολύ μεγάλη. Η ΕΔΕΑΥ της σχολικής μας μονάδας ανήκει σε ένα δίκτυο σχολικών μονάδων, της 17ης ΣΔΕΥ, (Σχολικά δίκτυα εκπαίδευσης και υποστήριξης). Βάση της ΣΔΕΥ που ανήκουμε είναι το 6° Ειδικό σχολείο Θεσσαλονίκης.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο, πέραν των επίσημων εθνικών εορτών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που γίνονται συνήθως στη λήξη του διδακτικού έτους, οργανώνει και μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων εντάσσονται ακόμη καλεσμένοι ομιλητές για μαθητές/τριες και γονείς, η συμμετοχή των μαθητών/τριών μας σε μαθητικούς διαγωνισμούς, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και η ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων και εκπαιδευτικών.

Τέτοιες δράσεις φέτος ήταν οι ομιλίες στα τμήματα νοσηλευτριών για τα μέτρα προφύλαξης διασποράς του covid-19 και η δημιουργία του σχολικού μας κήπου από τους μαθητές της Δ' τάξης, η συμμετοχή μαθητών και μαθητριών μας στους διαγωνισμούς της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας και της Ένωσης Φυσικών καθώς και στον Διαγωνισμό καινοτομίας για την αειφόρο ανάπτυξη, Bravo schools.

Στη διάρκεια του σχολικού έτους 2020-21, λαμβάνοντας υπόψη τα πρωτόκολλα αποφυγής

μετάδοσης του covid-19, όλες οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σε επίπεδο τμήματος, στη διαζώση εκπαίδευση.

### **Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας στην εκπαιδευτική διαδικασία**

#### **Ρόλοι διακριτοί και αλληλένδετοι για την πρόοδο των μαθητών/τριων**

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τον/την Διευθυντή/ντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση και φροντίζουν ώστε αυτή να είναι σταθερή και αδιάλειπτη.
- Σε περίπτωση διαζυγίου, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο και να προσκομίσουν αντίγραφα των σχετικών εγγράφων. (Επίκειται αλλαγή στη νομοθεσία γονικής επιμέλειας).
- Οφείλουν ακόμη οι γονείς να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς, για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των μαθητών στο σχολείο. Συνεργάζονται με τις υποδείξεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών που έχουν να κάνουν με ενδεχόμενη ανάγκη στήριξης του μαθητή ή εξατομικευμένης προσέγγισης προκειμένου να βοηθηθεί σε ότι χρειάζεται.
- Είναι υπεύθυνοι να παρακολουθούν τη συμπεριφορά, το ήθος και τη σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για οτιδήποτε προκύπτει κατά τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή/τριας. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και απασχολεί το σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και οφείλει να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές/τριες και φροντίζουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο γονέας συζητά αρχικά με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αν δεν βρεθεί ικανοποιητική λύση, απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν ώρες συνεργασίας μια ημέρα κάθε μήνα από τις 13.15 έως στις 14.00 σύμφωνα με το Π.Δ. (79/201). Μετά την ενημέρωση οι γονείς μπορούν να ζητούν από το Διευθυντή του σχολείου τη σχετική



βεβαίωση για αιτιολόγηση γονικής άδειας. Υπό τις παρούσες συνθήκες ( μέτρων αποφυγής μετάδοσης covid-19) η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων γίνεται τηλεφωνικά ή με τηλεδιάσκεψη, τις ίδιες ώρες.

- Την ημέρα ενημέρωσης και κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος, οι γονείς θα διευθετούν και τις εκκρεμότητες με τον/την υπεύθυνο/η του κυλικείου.
- Σε περίπτωση δυσκολίας παρουσίας κάποιου/ας γονέα τη συγκεκριμένη ημέρα, εκείνος/η επικοινωνεί με το σχολείο.
- Για οποιοδήποτε έκτακτο θέμα που πιθανά δημιουργηθεί και προκύψει ανάγκη για άμεση συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό ή το Διευθυντή, εκτός της καθορισμένης ημέρας, επικοινωνούν με το Σχολείο για ενημέρωση και διευθέτησή του.
- Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας οι γονείς επικοινωνούν και ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και συνεννοούνται για το πώς θα παραλάβουν τα μαθήματα του παιδιού τους. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο και να αιτιολογούν τις απουσίες των παιδιών τους. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά.
- Στην παρούσα κατάσταση της πανδημίας και όχι μόνο, ελέγχουν καθημερινά την υγεία των παιδιών τους και τα θερμομετρούν (σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ).
- Γενικότερα δεν τα στέλνουν το σχολείο όταν παρουσιάζουν πυρετό ή συμπτώματα ίωσης που μπορεί να μεταδοθεί και σε άλλους μαθητές εκτός και αν το επιτρέψει ο παιδίατρός τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί που βρίσκεται στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό της τάξης ή το/τη Διευθυντή/ντρια, οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος.
- Οποιοσδήποτε δεν εμπλέκεται με την εκπαιδευτική διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα ή παραλαβής ασθενούς στη διάρκεια των μαθημάτων. Η παραλαβή ασθενούς μαθητή/τριας θα γίνεται με συνοδεία του παιδιού από εκπαιδευτικό ή τον/την σχολικό/κη νοσηλευτή/τρια είτε στο διάλειμμα είτε στη διάρκεια των μαθημάτων από την κύρια είσοδο του σχολείου έχοντας υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, αποστέλλονται από το σχολείο σε αυτούς μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης μέσω ενημέρωσης αποτελεί η ιστοσελίδα του σχολείου για ανακοίνωση εγγράφων και δραστηριότητες του σχολείου.

- Τέλος, οι γονείς εκπροσωπούνται συλλογικά από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ως αυτός δραστηριοποιείται με το Διοικητικό του Συμβούλιο. Στο σχολείο μας αναμένεται η αναδιοργάνωση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για το σχ.έτος 2021-22.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές τους στο σεβασμό και την προστασία του χώρου που ζουν και δραστηριοποιούνται καθημερινά και φροντίζουν να ενημερώνουν τον Δ/ντή για τυχόν φθορές που θα υποπέσουν στην αντίληψή τους. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία σχολείου, ιδίως όταν αυτό επαναλαμβάνεται, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και οι κηδεμόνες του ενημερώνονται άμεσα. Από την πλευρά του σχολείου, γίνεται προσπάθεια διόρθωσης αυτής της συμπεριφοράς με τη χρήση παιδαγωγικών μέσων. Εάν παρόλα αυτά ο μαθητής/τρια συνεχίσει να προκαλεί φθορές στο χώρο του σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης της μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, δύναται να βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Στη διάρκεια του σχ. έτους που διανύουμε στη σχολική μας μονάδα το πρόγραμμα του σχολικού κήπου που υλοποιείται στα πλαίσια της Ευέλικτης Ζώνης, με τη συμμετοχή των τριών τμημάτων της Δ' τάξης, προσφέρει χαρούμενες στιγμές περιβαλλοντικής αφύπνισης και δημιουργίας στους μαθητές αυτών των τμημάτων. Ταυτόχρονα συμβάλει μαζί με τις εικαστικές δημιουργίες των μαθητών μας, σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, στον εξωραϊσμό και στη συμμετοχή όλων στον κοινό στόχο συντήρησης και βελτίωσης των σχολικών χώρων.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που

προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται τουλάχιστον τρεις φορές στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Διευκρινίζεται ότι σε αντίστοιχες περιπτώσεις οι μαθητές/μαθήτριες μας δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/Διευθύντρια, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Στο σχολείο μας, μετά από ειδική συνεδρίαση, έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων ως χώρος καταφυγής σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου, για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη, ο χώρος ανάμεσα στις δύο εισόδους εξόδους του σχολείου και ειδικότερα στο χώρο του γηπέδου του μπάσκετ καθώς και δεξιά και αριστερά από αυτόν.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής. Σε κάθε αίθουσα βρίσκεται αναρτημένο το αντίστοιχο για κάθε τάξη σχέδιο διαφυγής, σειρά, διαδρομή, σκάλα, έξοδος και χώρος συγκέντρωσης.

### **Διασφάλιση εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

.... ..... Μαΐου 2021

... Ο Διευθυντής/Η  
Διευθύντρια

.....

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>



