

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 12ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Η σχολική ζωή, καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες που θα στοχεύουν στην κατά το δυνατό αποτελεσματικότερη εκπαιδευτική διαδικασία που θα πραγματώνεται σ' ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, βοηθά ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Παρακαλούμε να αφιερώσετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας, που βασίζεται στο Π.Δ. (79/2017) και τις διατάξεις της εγκυκλίου για την οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών σχολείων 2020-21, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας με δεδομένη δε την ανάγκη για πιστή τήρηση αυτού από όλους προκειμένου να είναι δυνατή η απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου μας.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους και αυτόνομους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής.

Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο.

2. Κυρίαρχο στόχο του σχολείου αποτελεί η ένταξη όλων των μαθητών ανεξάρτητα του διαφορετικού κοινωνικού, πολιτισμικού, γλωσσικού, θρησκευτικού περιβάλλοντος που πιθανά να προέρχονται και η παροχή σ' αυτούς ίσων ευκαιριών μάθησης και αξιοποίησης των δυνατοτήτων τους με παράλληλη στήριξη όσων για διάφορους λόγους υστερούν.

3. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα των καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων στοχεύουν στα ενδιαφέροντα των ίδιων των μαθητών και πρώτιστα έχουν παιδαγωγικό στόχο.

4. Ο/Η Διευθυντής/ντρια είναι ο διοικητικός, επιστημονικός και παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

2. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

3. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

4. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

5. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

6. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

7. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους.

8. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων ή τους Συντονιστές εκπαιδευτικού έργου, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.

10. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπλήρωση τους.

11. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή και την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως ορίζει η [οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών σχολείων](#)

12. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής, όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Προσέλευση και παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται το πρωί από τις 8.00 μέχρι τις 8.15. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά στις δύο αυλόπορτες του σχολείου και οι γονείς αποχωρούν.

Με βάση το υπ. αριθ. 79/1.08.2018 Προεδρικό Διάταγμα, δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται κανείς στο χώρο του σχολείου, τόσο κατά τη διάρκεια της προσέλευσης όσο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Αυτό αποσκοπεί πρωτίστως στην ασφάλεια των παιδιών στο σχολείο, αλλά αφορά και παιδαγωγικούς λόγους, όπως είναι η σταδιακή αυτονόμηση των μαθητών/τριών από το οικογενειακό περιβάλλον και η ομαλή ένταξη και κοινωνικοποίησή τους σ' ένα ευρύτερο περιβάλλον, όπως το σχολικό. Το πρωί το κουδούνι κτυπά στις 8.15 και επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση, για να μη διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου. Με την έναρξη της προσευχής, η αυλόπορτα θα κλείνει. Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι καθυστέρησης οι μαθητές συνοδευόμενοι από τον κηδεμόνα τους θα μπορούν να προσέρχονται στη διάρκεια του διαλείμματος 9.40-10.00 στο γραφείο του Διευθυντή/ντριας του σχολείου και θα αιτιολογούν το λόγο καθυστέρησης. Σε καμία περίπτωση δεν διαταράσσεται η διδασκαλία καθ'όλη τη διάρκεια των διδακτικών ωρών 8.20 -13.15. Η εξώπορτα είναι πάντα κλειδωμένη.

Αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακό ζήτημα) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής/ντρια και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας (κανονικό ή ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στους γονείς. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οι γονείς των μαθητών της Α', Β', τάξεων παραλαμβάνουν τα παιδιά τους

από την αυλόπορτα της Μητρ. Γενναδίου ενώ οι μαθητές των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ τάξεων αποχωρούν από την αυλόπορτα της Πόντου.

Η ώρα προσέλευσης των γονέων για την παραλαβή των μαθητών του Δημοτικού σχολείου είναι 13.15. Οι μαθητές των τάξεων μετά τη 13.15 εξέρχονται συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς των τελευταίων ωρών κατά τμήματα.

Η πρώτη αποχώρηση των παιδιών από το ολοήμερο είναι στις 15.00 και η δεύτερη στις 16.00. Ενδιάμεση αποχώρηση δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης πολυήμερης και συνεχόμενης απουσίας, 15 ημερών, από το Ολοήμερο πρόγραμμα, ο/η μαθητής/τρια, σύμφωνα με τη νομοθεσία, διαγράφεται.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης, βγαίνουν στο προαύλιο, κατεβαίνοντας τις σκάλες πολύ προσεκτικά. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Υπάρχουν 8 θέσεις εφημερίας, 7 στην αυλή και μία στο ισόγειο του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές, με δεδομένη την πανδημία covid-19 παραμένουν στις τάξεις τους υπό την επίβλεψη των διδασκόντων. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του, ούτε μπορεί να επιβληθεί κάτι τέτοιο από οιονδήποτε. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Για οποιαδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Μετά το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους με την ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Συμπεριφορά-Υποχρεώσεις Μαθητών

Μια από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας:

1. Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και όλα τα άτομα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
2. Σέβονται το σχολικό χώρο και φροντίζουν να παραμένει καθαρός.
3. Συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητάνε τον λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
4. Δεν επιτρέπεται καμία μορφής βία. Προσπαθούν να λύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο. Μιλάνε όμορφα χωρίς να φωνάζουν και προσπαθούν να αποκτήσουν φίλους. Αν υπάρχουν διαφωνίες, στη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.
5. Οι μαθητές/τριες του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, τον διευθυντή/ντρια.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των

εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κινούνται προσεκτικά στα σκαλοπάτια, στη δεξιά μεριά, χωρίς να τρέχουν, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.

7. Η προστασία και η φροντίδα του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Ζημιές που γίνονται από σκόπιμες ενέργειες αποκαθίστανται με δαπάνη της οικογένειας του μαθητή.
8. Κινητά τηλέφωνα των μαθητών καθώς και ηλεκτρονικές συσκευές απαγορεύονται από τη [βομοθεσία](#) εντός του σχολείου.
9. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δράσεις και διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το σχολείο οι οποίες εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών, συντελούν στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία και στην κοινωνικοποίησή τους. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση των γονέων. Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στις δράσεις και στις διδακτικές επισκέψεις, σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Οι μαθητές, γονείς και οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και γιορτές που διοργανώνονται εκτός σχολικού ωραρίου με φροντίδα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει και δραστηριοποιείται), προκειμένου να ενισχύονται οι σχέσεις όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας, προς όφελος του σχολείου και της λειτουργίας του.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση και φροντίζουν ώστε αυτή να είναι σταθερή και αδιάλειπτη.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς ενός μαθητή/τριας δεν έχει την επιμέλειά του/της πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο και να προσκομισθούν αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.

2. Οφείλουν ακόμη οι γονείς να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς, για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Συνεργάζονται με τις υποδείξεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών που έχουν να κάνουν με ενδεχόμενη ανάγκη στήριξης του μαθητή ή εξατομικευμένης προσέγγισης προκειμένου να βοηθηθεί σε ότι χρειάζεται.

3. Είναι υπεύθυνοι να παρακολουθούν τη συμπεριφορά, το ήθος και τη σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για οτιδήποτε προκύπτει κατά τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή/τριας. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και απασχολεί το σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς.

4. Οι Γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές/τριες και φροντίζουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο γονέας συζητά αρχικά με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αν δεν βρεθεί ικανοποιητική

λύση, απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί θα ορίσουν ώρες συνεργασίας μια ημέρα κάθε μήνα από τις 13.15 έως στις 14.00 σύμφωνα με το Π.Δ. (79/2017). Μετά την ενημέρωση οι γονείς μπορούν να ζητούν από το Διευθυντή του σχολείου τη σχετική βεβαίωση για αιτιολόγηση γονικής άδειας.

Την ημέρα ενημέρωσης και κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος, οι γονείς θα διευθετούν και τις εκκρεμότητες με τον/την υπεύθυνο/η του κυλικείου.

Σε περίπτωση δυσκολίας παρουσίας κάποιου/ας γονέα τη συγκεκριμένη ημέρα, εκείνος/η επικοινωνεί με το σχολείο.

5. Για οποιοδήποτε έκτακτο θέμα που πιθανά δημιουργηθεί και προκύψει ανάγκη για άμεση συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό ή το Διευθυντή, εκτός της καθορισμένης ημέρας, επικοινωνούν με το Σχολείο για ενημέρωση και διευθέτησή του.

6. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας οι γονείς επικοινωνούν και ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και συνεννοούνται για το πώς θα παραλάβουν τα μαθήματα του παιδιού τους. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για απουσίες των παιδιών τους που ξεπερνούν τις δύο ημέρες. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά.

7. Ελέγχουν καθημερινά την υγεία των παιδιών τους και τα θερμομετρούν (**σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ**). Δεν τα στέλνουν το σχολείο όταν παρουσιάζουν πυρετό ή συμπτώματα ίωσης που μπορεί να μεταδοθεί και σε άλλους μαθητές εκτός και αν το επιτρέψει ο παιδίατρός τους.

8. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό της τάξης ή το/τη Διευθυντή/ντρια, οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος.

9. Οποιοσδήποτε δεν εμπλέκεται με την εκπαιδευτική διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα ή παραλαβής ασθενούς στη διάρκεια των μαθημάτων. Η παραλαβή ασθενούς μαθητή/τριας θα γίνεται με συνοδεία του παιδιού από εκπαιδευτικό είτε στο διάλειμμα είτε στη διάρκεια των μαθημάτων από την κύρια είσοδο του σχολείου έχοντας υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

10. Τέλος οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου για τις δραστηριότητες των μαθητών.

11. Οι γονείς εκπροσωπούνται συλλογικά από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ως αυτός δραστηριοποιείται με το Διοικητικό του Συμβούλιο.

12. Χρήση του χώρου του σχολείου γίνεται μόνο με έγκριση και άδεια της Σχολικής Επιτροπής.

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου.

